

گواهی اشتغال به کار در امور ستادی - آموزشی - پژوهشی - آزمایشگاهی - مشاوره - سایر مشاغل مرتبط

۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای دارای شناسنامه شماره صادره از متولد سال صادر می شود.

۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان به شماره عضویت:

۳- مشخصات صادرکننده گواهی - نام: دولتی ☐ تعاونی ☐ خصوصی ☐ س ☐ شخص حقیقی ☐

* شماره و تاریخ ثبت: شماره و تاریخ پروانه اشتغال: شماره های تلفن و نمابر: پست الکترونیکی:

* نشانی کامل: ۴- سوابق اشتغال

ردیف	استان محل واحد یا مؤسسه	نام واحد یا مؤسسه یا پروژه	نوع فعالیت واحد یا مؤسسه	عنوان شغل / سمت / مسئولیت متقاضی در واحد یا مؤسسه	تاریخ شروع روز- ماه- سال	تاریخ خاتمه روز- ماه- سال	تاریخ و مهر و امضاء صادرکننده گواهی	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

۵- تاریخ صدور گواهی: ۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی:

* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن:

* گواهی اشتغال صادره از سوی اشخاص حقیقی و در سایر موارد لازم طبق دستورالعمل یا طبق نظر کمیته، باید توسط ۲ نفر دارای پروانه اشتغال و با بیش از ۱۰ سال سابقه کار تأیید شود.

(۱) نام و نام خانوادگی: شماره و تاریخ پروانه اشتغال: امضا و مهر:

(۲) نام و نام خانوادگی: شماره و تاریخ پروانه اشتغال: امضا و مهر:

* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.